

Số: 148/KH-TTYT

Bình Lục, ngày 25 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bảo đảm công tác Khám, chữa bệnh, cấp cứu TNGT trong dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 năm 2024

Thực hiện Công văn số 2045/BYT-KCB ngày 22/4/2024 của Bộ Y tế; sự chỉ đạo của Sở Y tế tỉnh Hà Nam, UBND huyện Bình Lục về việc Bảo đảm công tác Khám, chữa bệnh, cấp cứu TNGT trong dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 năm 2024;

Nhằm chủ động trong công tác chuyên môn tại Trung tâm Y tế và các đơn vị trực thuộc. Trung tâm Y tế huyện Bình Lục xây dựng kế hoạch Bảo đảm công tác Khám, chữa bệnh, cấp cứu TNGT trong dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 năm 2024 với những nội dung sau:

I. Mục đích:

- Thực hiện và duy trì tốt các hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, sẵn sàng ứng phó với dịch bệnh, thảm họa có thể xảy ra.
- Giám sát, phát hiện, cách ly, điều trị kịp thời, triệt để các dịch bệnh xảy ra trên địa bàn, đặc biệt đối với các ca nhiễm Covid-19, SXH, Cúm A, B, hạn chế tối đa lây nhiễm thứ phát ra cộng đồng.
- Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm lớn trên địa bàn.
- Thực hiện nghiêm công tác thường trực 24/24h tại các khoa, phòng và Trạm Y tế theo quy định.
- Đảm bảo 100% nhân lực các Đội cấp cứu lưu động, đội Phòng, chống dịch lưu động sẵn sàng làm nhiệm vụ khi được huy động.
- Đảm bảo 100% các phương tiện cấp cứu luôn trong tư thế sẵn sàng hoạt động.
- Cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn đơn vị nghỉ lễ vui tươi lành mạnh, tiết kiệm và an toàn.

II. Nội dung hoạt động cụ thể.

1. Công tác tổ chức thực hiện.

- Thời gian nghỉ lễ: 05 ngày từ 27/4 đến 01/5/2024.

Các khoa, phòng, Trạm Y tế căn cứ chức năng nhiệm vụ chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các hoạt động trong dịp nghỉ lễ 30/4, 01/5/2024.

Tổ chức tổng vệ sinh cơ quan đơn vị trước khi nghỉ.

Treo băng zôn, khẩu hiệu, cờ Đảng, cờ Tổ quốc chào mừng kỷ niệm ngày 30/4 Giải phóng Miền Nam và 01/5 ngày Quốc tế Lao động.

Đảm bảo công tác an ninh trật tự và phòng chống cháy nổ tại cơ quan đơn vị, đảm bảo điện, nước phục vụ người bệnh và công tác khám chữa bệnh.

Chuẩn bị tốt công tác phục vụ, tiếp đón, cấp cứu điều trị tại các khoa, phòng, trạm Y tế.

1.1. Công tác khám chữa bệnh tại Trung tâm.

- **Đảm bảo công tác trực 24/24 theo 3 cấp:** Lãnh đạo, chuyên môn, hậu cần.

- **Phòng Kế hoạch nghiệp vụ:** Niêm yết bảng phân công cán bộ trực trong những ngày nghỉ lễ; phối hợp với các khoa, phòng căn cứ chức năng nhiệm vụ xây dựng nguồn nhân lực dự bị để tăng cường khi có nhu cầu hỗ trợ công tác cấp cứu, ứng phó thảm họa đặc biệt khi có dịch bệnh, tai nạn thương tích hàng loạt và ngộ độc thực phẩm nhiều người mắc cùng lúc; Phân công cán bộ tổng hợp số liệu và báo cáo theo quy định.

- **Phòng Tổ chức - Hành chính:**

+ Tham mưu với Ban Giám đốc về việc ra quyết định, điều động nhân lực trong công tác chuyên môn khi có trường hợp đột xuất xảy ra.

+ Phân công cán bộ trực hành chính, bảo đảm điện, nước thông suốt, đầy đủ và an toàn trong dịp nghỉ lễ; sẵn sàng kế hoạch hậu cần cho công tác phòng chống thiên tai, thảm họa, phòng chống dịch bệnh....

+ Sẵn sàng điều động phương tiện vận chuyển cấp cứu, vận chuyển đội phòng chống dịch lưu động, đội cấp cứu lưu động khi có yêu cầu.

- **Phòng Tài chính-Kế toán:** Dự trù nguồn tài chính cho công tác Khám chữa bệnh, phòng chống thiên tai, thảm họa, phòng chống dịch bệnh...

- **Các khoa lâm sàng và cận lâm sàng:** Căn cứ chức năng nhiệm vụ dự trù vật tư, thuốc, hóa chất đảm bảo thực hiện tốt công tác cấp cứu, đặc biệt phải ứng phó kịp thời với dịch bệnh, các thảm họa có thể xảy ra. Thực hiện nghiêm công tác thường trực 24/24h; chuẩn bị và đảm bảo 100% các phương tiện cấp cứu hoạt động được và luôn trong tư thế sẵn sàng hoạt động.

- **Khoa Truyền nhiễm:** Ngoài các nhiệm vụ trên cần chuẩn bị cơ sở thuốc, ô xy, vật tư, thiết bị, giường bệnh, buồng bệnh cho công tác thu dung, cách ly điều trị các bệnh truyền nhiễm.

- **Khoa Khám bệnh:** Sẵn sàng đón tiếp, phân loại, hướng dẫn thực hiện nội quy, quy chế bệnh viện khi đến khám bệnh, thăm nom người bệnh.

- **Khoa Dược -TBVTYT- KSNK:** Cung ứng đầy đủ cơ sở thuốc thiết yếu, vật tư, hoá chất phục vụ cho phòng chống thảm họa, phòng chống dịch bệnh và cho khám chữa bệnh; Đặc biệt là cơ sở thuốc, ô xy, vật tư, hóa chất, trang phục dùng trong phản ứng nhanh với tình hình dịch bệnh truyền nhiễm cấp tính như Covid-19, H5N1.... Trong những ngày nghỉ lễ bố trí nhân lực trực thường trú để khi cần có thể cấp phát kịp thời. Hướng dẫn các khoa, phòng, Trạm Y tế triển khai các hoạt động phòng chống nhiễm khuẩn, thu gom rác, chất thải và xử lý theo quy định.

- **Các đội chống dịch lưu động, đội cấp cứu lưu động:** Thành viên các đội chống dịch lưu động, đội cấp cứu lưu động của Trung tâm Y tế sẵn sàng chấp hành điều động của Ban Giám đốc khi có yêu cầu.

1.2. Hoạt động Y tế dự phòng và Dân số:

Khoa Kiểm soát bệnh tật-HIV/AIDS phối hợp với khoa Y tế công cộng - ATTP phân công cán bộ thường trực trong thời gian nghỉ lễ, tiếp nhận thông tin tình hình dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm đồng thời kiểm tra giám sát hệ thống dây chuyền lạnh. Khi nhận thông tin về dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm tổ chức kiểm tra xác minh và báo cáo Ban Giám đốc.

Các khoa, phòng căn cứ chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và phối hợp với Y tế xã, thị trấn tổ chức các hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe về công tác vệ sinh phòng bệnh, đặc biệt trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh nguy hiểm, các dịch bệnh lây từ gia súc, gia cầm sang người và an toàn thực phẩm. Tổ chức các hoạt động kiểm tra, giám sát. Tập trung giám sát các đối tượng làm ăn buôn bán xa nhà trở về địa phương đón tết và những nơi có ổ dịch cũ, vùng có nguy cơ cao, phát hiện sớm các ca bệnh, ca nghi ngờ để có các biện pháp xử lý, tư vấn cách ly, ngăn chặn kịp thời không để lây lan bùng phát.

Kiện toàn đội phòng chống dịch lưu động và thông báo đến các thành viên luôn trong tư thế sẵn sàng khi có yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

Kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ các phương tiện, vật tư, hóa chất... phục vụ xử lý ổ dịch.

Phòng Methadone duy trì hoạt động uống thuốc theo quy định.

Công tác tiêm phòng Vắc xin, sinh phẩm thực hiện đảm bảo an toàn, hiệu quả.

Phòng Dân số chỉ đạo Trạm Y tế các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền về công tác Dân số- KHHGD.

1.3. Y tế xã, thị trấn:

Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai nghỉ lễ trên cơ sở thực tế của địa phương.

Chuẩn bị cơ sở thuốc cấp cứu, trang thiết bị phục vụ công tác khám, chữa bệnh, sản khoa, cơ sở phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích đảm bảo sơ cấp cứu hoặc chuyển tuyến kịp thời.

Đảm bảo cung ứng tốt thuốc và các phương tiện tránh thai phục vụ nhân dân trong dịp nghỉ lễ.

Chuẩn bị tốt công tác phục vụ đón tiếp cấp cứu, điều trị tại trạm và thực hiện nghiêm chế độ trực 24/24h.

Phân công cán bộ Trạm Y tế, Y tế thôn xóm đẩy mạnh giám sát, phát hiện người về, đến từ các vùng dịch, đặc biệt từ nước ngoài. Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch và biểu hiện của dịch bệnh truyền nhiễm, tổng hợp báo cáo kịp thời để có hướng xử trí cách ly, điều trị không để dịch bệnh lây lan.

Tham mưu với UBND xã kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch xã. Phối hợp với đoàn thể chính trị- xã hội xã triển khai các hoạt động lồng ghép

phòng chống dịch, truyền thông – giáo dục sức khỏe đối với các loại dịch bệnh theo mùa và công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

Thực hiện công tác Truyền thông dân số và kế hoạch hoá gia đình.

Phối hợp với các khoa, phòng của Trung tâm Y tế, tổ chức thực hiện các hoạt động theo chức năng nhiệm vụ.

2. Công tác thông kê báo cáo.

Các kíp trực và cán bộ được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định của Sở Y tế Hà Nam và UBND huyện Bình Lục, trung tâm Y tế.

Hình thức báo cáo:

* Các kíp trực tại Trung tâm Y tế có trách nhiệm tổng hợp và phân công cán bộ báo cáo kết quả thực hiện trong công tác cấp cứu, điều trị (Theo mẫu báo cáo kèm theo và được treo tại phòng trực của phòng khám) báo cáo bằng điện thoại hoặc Email từ 6h30 đến 7h00 hàng ngày từ 27/4 đến 02/5/2024 thông qua đồng chí **Nguyễn Thị Huệ** phòng Kế hoạch nghiệp vụ Trung tâm Y tế: **Điện thoại: 0349636331; Email: phongkhnvtttythbl@gmail.com**

* Y tế xã thị trấn:

Báo cáo tình hình dịch bệnh và tổng hợp các hoạt động về phòng Kế hoạch Nghiệp vụ cho ĐC Nguyễn Văn Việt, SĐT: 0979466361 hoặc (Qua Email: **phongkhnvtttythbl@gmail.com**.) theo biểu mẫu trước 7h hàng ngày từ 27/4 đến 02/5/2024.

* Đồng chí **Nguyễn Thị Huệ** tổng hợp báo cáo trên phần mềm Bộ Y tế, UBND huyện, Sở Y tế theo quy định.

Các thông tin khẩn về tình hình dịch bệnh, các vụ ngộ độc thực phẩm lớn nhiều người mắc cùng lúc báo cáo Ban Giám đốc qua 1 trong các số điện thoại sau: **ĐC Nguyễn Xuân Sỹ - Giám đốc: 0912.138.096; ĐC Đinh Duy Bính - Phó Giám đốc: 0912.833.818; ĐC Nguyễn Tiến Dũng- Phó Giám đốc: 0974080818.**

Trên đây là Kế hoạch bảo đảm công tác Khám, chữa bệnh, cấp cứu TNGT trong dịp nghỉ lễ 30/4 và 01/5 năm 2024. Yêu cầu các khoa, phòng, Trạm Y tế xã, thị trấn, các cán bộ được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc theo nội dung kế hoạch, trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo Ban Giám đốc để tháo gỡ giải quyết./.

* Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Sở Y tế Hà Nam; | Để báo cáo.
- Phòng y tế huyện/ Để phối hợp.
- Ban Giám đốc; (để b/c)
- Các khoa, phòng TTYT; |
- Các TYT xã, thị trấn; | Để thực hiện.
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Sỹ



Đầu tiên, tôi báo cáo nhanh trực tuyến hàng ngày công tác khám chữa bệnh, cấp cứu tại nạn giao thông dịp nghỉ lễ 30-4 và 1-5

BẢO CÁO NHANH TRỰC TUYẾN

TÌNH HÌNH KHÁM CHỮA BỆNH, CẤP CỨU, TAI NẠN, NGỘ ĐỘC

trong 24 giờ qua, tính đến 7 giờ ngày ____/____/2024

1. Tình hình khám, cấp cứu tại nạn, ngộ độc:

TT	synt_hanam_vt_Van thu SYT Khám, cấp cứu	BN cũ	Khám bệnh (2)		Vào viện	Chuyển tuyến (4)		Ra viện (5)		Tử vong (6)		*BN hiện có tại thời điểm gửi BC (7)	
			Tổng số	Khám BHYT		Ngoại trú	Nội trú	Tổng số	Nặng xin về	TV tại CSKCB	TV trước CSKC B	Tổng số	Nặng, nguy kịch
		(1)	(2.1)	(2.2)	(3)	(4.1)	(4.2)	(5.1)	(5.2)	(6.1)	(6.2)	(7.1)	(7.2)
	TỔNG CỘNG												
1	Tai nạn giao thông*												
2	Các đối tượng người bệnh còn lại												

	Liên hệ	Họ và Tên	Chức vụ	Đi động	Email
1	Lãnh đạo trực chuyên môn				
2	Nhân viên trực báo cáo				

Ghi chú: * Bệnh nhân hiện có tại thời điểm gửi BC = BN Cựu + Vào viện điều trị nội trú - Chuyển tuyến nội trú - Ra viện - TV nội viện

2. Diễn biến khác (nếu có):

.....

.....

.....

.....

NGƯỜI LÀM BÁO CÁO